

Số: 19/TB-TTDP

Đak Pơ, ngày 31 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân từ ngày 01/01/2026 đến ngày 27/7/2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, áp dụng đối với thời gian đến hết ngày 30 tháng 6 năm 2026;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 7 năm 2026;

Căn cứ Quy chế tiếp công dân của Trung tâm Y tế Đak Pơ;

Trung tâm Y tế Đak Pơ thông báo lịch tiếp công dân trong thời gian từ ngày 01/01/2026 đến ngày 27/7/2026 như sau:

1. Tiếp công dân thường xuyên

Người trực tiếp thực hiện: Bà Đậu Thị Thương, Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

Thời gian: Các ngày làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu; buổi sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút; trừ ngày nghỉ lễ, Tết và các ngày nghỉ khác theo quy định.

2. Tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu

Người tiếp: Bà Trương Thị Anh Hòa, Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Y tế Đak Pơ.

Thành phần tham dự: Viên chức được phân công tiếp công dân thường xuyên và đại diện khoa, phòng có liên quan theo nội dung vụ việc (khi cần thiết).

Nội dung dự kiến: Tiếp nhận, xem xét, chỉ đạo xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Trung tâm Y tế Đak Pơ theo quy định của pháp luật.

STT	Tháng	Ngày tiếp	Người tiếp	Ghi chú
1	Tháng 01	15/01/2026 (Thứ Năm)	Bà Trương Thị Anh Hòa	
2	Tháng 02	23/02/2026 (Thứ Hai)	Bà Trương Thị Anh Hòa	Ngày 15/02/2026 trùng Chủ nhật và thuộc kỳ nghỉ Tết Nguyên đán; bố trí tiếp vào ngày làm việc đầu tiên sau kỳ nghỉ.
3	Tháng 3	16/3/2026 (Thứ Hai)	Bà Trương Thị Anh Hòa	Ngày 15/3/2026 trùng Chủ nhật.

STT	Tháng	Ngày tiếp	Người tiếp	Ghi chú
4	Tháng 4	15/4/2026 (Thứ Tư)	Bà Trương Thị Anh Hòa	
5	Tháng 5	15/5/2026 (Thứ Sáu)	Bà Trương Thị Anh Hòa	
6	Tháng 6	15/6/2026 (Thứ Hai)	Bà Trương Thị Anh Hòa	
7	Tháng 7	15/7/2026 (Thứ Tư)	Bà Trương Thị Anh Hòa	

Thời gian trong ngày tiếp định kỳ: Buổi sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm và tổ chức thực hiện

Địa điểm: Tại địa điểm tiếp công dân được bố trí, niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Y tế Đak Pơ.

Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở và địa điểm tiếp công dân; đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm (nếu có); chuẩn bị địa điểm, nội quy, sổ sách, hồ sơ và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân.

Trường hợp không thể thực hiện việc tiếp công dân định kỳ theo lịch đã công bố vì lý do chính đáng, Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu thông báo cụ thể thời gian tiếp thay thế và tổ chức niêm yết kịp thời tại địa điểm tiếp công dân.

Việc tiếp công dân đột xuất được thực hiện khi phát sinh vụ việc theo quy định của pháp luật hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với các ngày tiếp công dân đã qua, Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm đối chiếu lịch này với Sổ tiếp công dân, biên bản, đơn, tài liệu tiếp nhận và hồ sơ xử lý thực tế; Thông báo này không thay thế hồ sơ chứng minh việc tiếp công dân theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Gia Lai (báo cáo);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các khoa, phòng;
- Niêm yết tại địa điểm tiếp công dân;
- Lưu: VT, TCHC.



Trương Thị Anh Hòa